

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PRODUCTO
CONTRATO. 1.330.19.13-18675 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Fecha: Santiago de Cali, diciembre 15 de 2025

ELABORADO POR: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA
ENTREGADO A: Audrey Bahamón Gómez C.C. 31.574.698 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Realizar la producción y edición del proyecto de compra de predios dentro del componente del recurso hídrico bajo la directriz de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, haciendo parte del informe de gestión de la secretaria.

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe ejecutivo tiene como propósito presentar, de manera clara y técnica, las actividades desarrolladas en cumplimiento a la elaboración del PRODUCTO correspondiente a la actividad No.04 del contrato en mención. Estas acciones se realizaron conforme a las orientaciones del supervisor del contrato y en el marco del proyecto "Realizar la producción y edición del proyecto de compra de predios dentro del componente del recurso hídrico bajo la directriz de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, haciendo parte del informe de gestión de la secretaria."

2. OBJETIVOS

Producir y editar el apartado correspondiente al proyecto de compra de predios para la conservación del recurso hídrico, asegurando su correcta integración en el informe de gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, bajo la directriz de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

• Objetivos Específicos:

- Recopilar, sistematizar y validar la información técnica, jurídica, financiera y de gestión relacionada con el proceso de adquisición de predios estratégicos para la protección hídrica.
- Asegurar que el contenido del informe cumpla con los lineamientos de presentación y transparencia establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca y la normativa ambiental colombiana (Ley 99 de 1993, Artículo 111).
- Editar y presentar la información de manera clara, concisa y accesible para diferentes audiencias, incluyendo entes de control como la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

3. RESUMEN:

- **Síntesis del Proyecto:** Describir brevemente el proyecto de compra de predios como una estrategia clave del Plan de Desarrollo departamental para la protección de fuentes hídricas que abastecen acueductos municipales.
- **Logros Principales:** Mencionar el número de predios adquiridos o en proceso de adquisición, el área total protegida (hectáreas), la inversión realizada y el beneficio ambiental (e.g., protección de microcuencas, reforestación).



- **Cumplimiento Normativo:** Resaltar la alineación del proyecto con el marco legal vigente y las políticas públicas departamentales en gestión del recurso hídrico.

4. CONTENIDO DEL INFORME

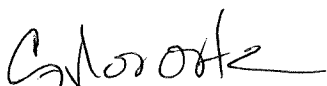
- **Introducción:** Contextualización del proyecto en el marco de la política pública departamental de ambiente y recurso hídrico.
- **Marco Normativo:** Breve descripción de las leyes y decretos que rigen la adquisición de predios para conservación (e.g., Artículo 111 Ley 99/93, Ley 1450/2011).
- **Metodología y Proceso de Gestión:** Descripción de las fases del proceso de compra, desde la identificación y priorización de áreas hasta la escrituración (e.g., concepto técnico, comunicación al propietario, certificado de libertad y tradición, avalúo, etc.).
- **Resultados y Avances:** Presentación detallada de la gestión por municipio o área de influencia:
 - Listado de predios e información catastral.
 - Estado del proceso (adquirido, en negociación, saneamiento).
 - Mapas y datos georreferenciados de las zonas protegidas.
 - Ejecución presupuestal (inversión total y por predio).
- **Impacto Ambiental y Social:** Descripción de cómo estos predios contribuyen a la seguridad hídrica, la conservación de ecosistemas y los beneficios para las comunidades locales.

5. CONCLUSIONES

- El proyecto ha logrado un avance significativo en la protección de áreas estratégicas, garantizando la sostenibilidad hídrica en el departamento.
- La articulación interinstitucional (con CVC y municipios) ha sido fundamental para la eficiencia del proceso.
- Se ha cumplido con la ejecución presupuestal y los indicadores de gestión establecidos para el periodo.
- Para garantizar la disponibilidad y consulta permanente de la información, se deja en el Drive de la Secretaría el VIDEO
- Se entrega una memoria USB que contiene EL VIDEO para su revisión y respaldo

6. RECOMENDACIONES

- **Continuidad Presupuestal:** Asegurar la asignación de recursos para la adquisición de predios identificados en fases subsiguientes.
- **Post-adquisición:** Implementar planes de manejo y reforestación en los predios ya adquiridos para maximizar su beneficio ambiental.
- **Fortalecimiento Institucional:** Optimizar los procedimientos internos para agilizar los trámites legales y de saneamiento predial, reduciendo tiempos de espera.
- **Seguimiento y Monitoreo:** Establecer un sistema de monitoreo robusto para evaluar el impacto a largo plazo de estas acciones en el recurso hídrico del Valle del Cauca.


CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA
 CC. 16754000 DE CALI
 CONTRATISTA.

